1. **AMAÇ**

Bu talimatın amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi yerleşkelerinde, fiili olarak gerçekleştirilen iş ve eylemin iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilmesi esnasında çalışanın kendisi ve çevresindekilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye atmayacak biçimde faaliyetlerini sürdürmesini sağlamak, olası tehlike ve risklere karşı uyulması gereken kuralları ve alınacak önlemleri belirlemek, görev alanını, hırsızlık, soygun, yağma, yıkma, çalışanları zorla işten alıkoyma gibi her türlü tehlikeye karşı korumaktır.

1. **KAPSAM**

Bu talimat, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi’nde görev yapan güvenlik personelini kapsar.

1. **YASAL DAYANAK**

Bu talimat, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bağlı yönetmelik ve tebliğler, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5188 Güvenlik Kanunu gereğince hazırlanmıştır.

1. **TANIMLAR**

Bu talimatta tanımlanacak bir terim bulunmamaktadır.

1. **SORUMLULUKLAR**

Bu talimatın hazırlanmasından ve uygulanmasından İdari ve Mali Daire Başkanlığı, Koruma ve Güvenlik Amirliği sorumludur.

1. **UYGULAMA**

* Görev bölgelerindeki kulübelere kesinlikle ziyaretçi alınmaz. Göreviyle bağdaşmayan hiçbir şeyle meşgul olunmaz.
* Güvenlik Vardiya Amirinin bilgisi dışında nöbet yeri terk edilmez. Nöbet devir teslimi karşılıklı olarak yapılır. Gün içerisinde olan ve olması beklenen faaliyetler hakkında bilgi verilir.
* Görev bölgesinde bulunan dâhili telefon ve telsizlerin görev ile ilgili konular haricinde kesinlikle meşgul edilmeyecektir.
* Nöbetçi görevi süresince öğrenci, personel ve diğer insanlarla ilişki ve iletişimlerinde uyanık dikkatli ve aynı zamanda saygılı, nazik ve yardımcı olmalıdır.
* Giriş yapan bütün öğrencilerin kimlik kontrolü yapılarak giriş çıkış yapmaları sağlanacaktır. Sorun çıkaran öğrenci olursa münakaşaya girilmeden üst amirine bilgi verilmelidir.
* Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter giriş yaptığında güler yüzle selam verilir ve girişlerden Amirin haberdar edilmesi sağlanır.
* Ziyaretçi olarak gelen kişilerin görüşmek istediği kişi hakkında bilgisi alınır ve ziyarete geldiği kimseden teyit edilmesi sağlanır, teyit alındıktan sonra kimlikleri sorulup, ziyaretçi kayıt defterine kaydedip gelen ziyaretçileri teyit alarak ziyaretçi kartı uygulamasına tabi tutup, Kayıt yapıldıktan sonra gideceği yer hakkında bilgi-yönlendirme yapılır.
* Araç ile gelen ziyaretçilere görüşmek istedikleri kimse sorulur ve görüşeceği kimseden teyit alınır. Araca ait ruhsat istenerek gerekli kayıt yapılır.
* Kampüs içerisinde yaşayan ailelere ziyaretçi olarak gelen kişilerin teyit edilerek veya ziyaret edilen kişi tarafından refakat edilerek içeri alınması sağlanır.
* Kampüs içerisine malzeme getirmek üzere gelen kişilere öncelikle nereye ve kime malzeme getirdikleri sorulur. Malzemeyi teslim alacak olan kişiden teyit edilir. Teyit esnasında malzemenin niteliği sorulur ve kontrol edilir.
* Saat 22.00’dan sonra çalışma izni olmayan hiç kimse içeri alınmaz.
* Hava kararıp sabah aydınlanana kadar nöbet yerindeki aydınlatmaların açık tutulması sağlanmalıdır.